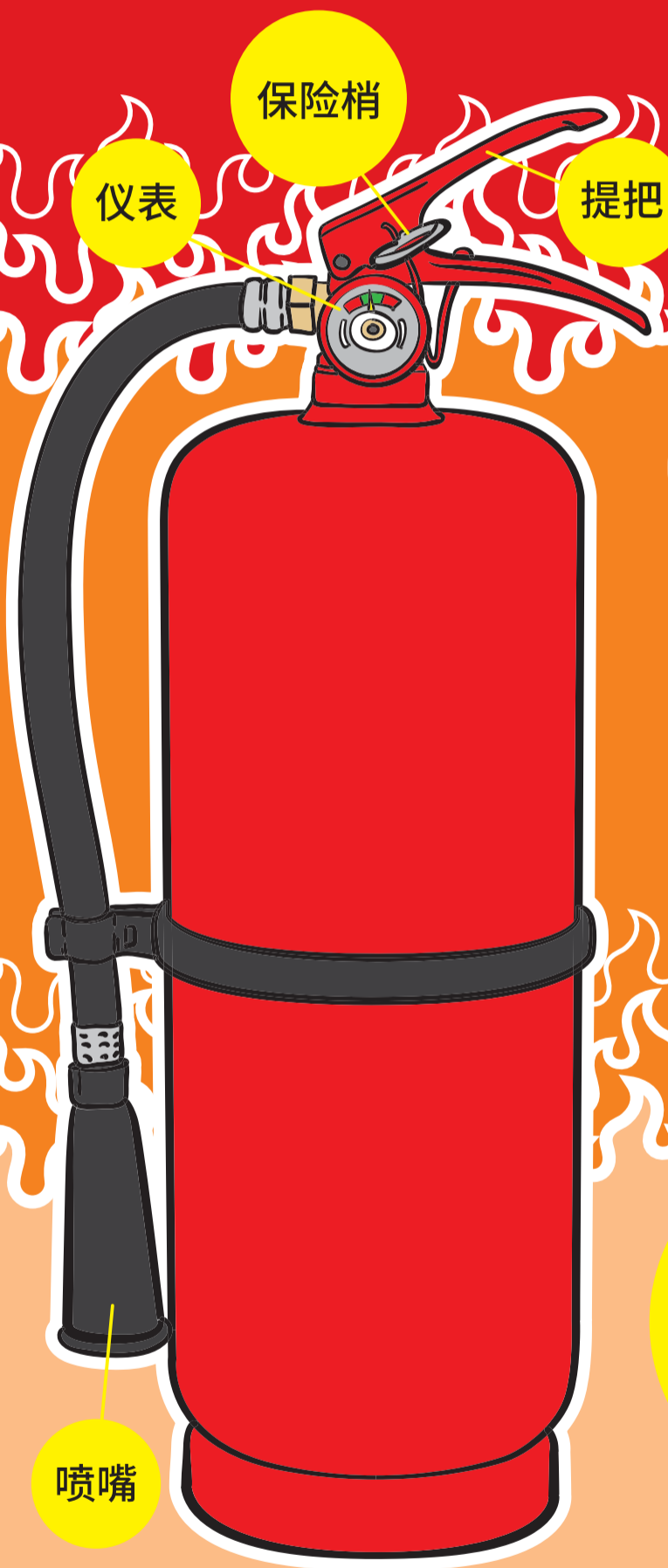


# 正确使用 灭火器

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产



**步骤 1**  
拉开灭火器  
提把的保险梢



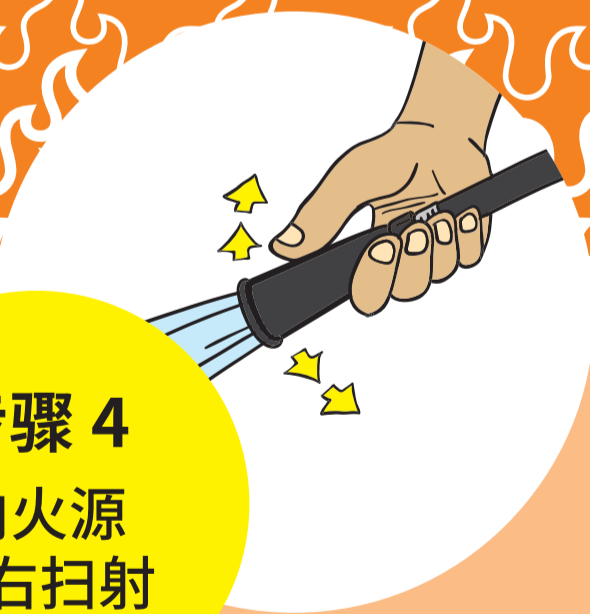
**步骤 2**  
将喷嘴对准  
火源底部



**步骤 3**  
慢慢挤  
按压提把



**步骤 4**  
向火源  
左右扫射



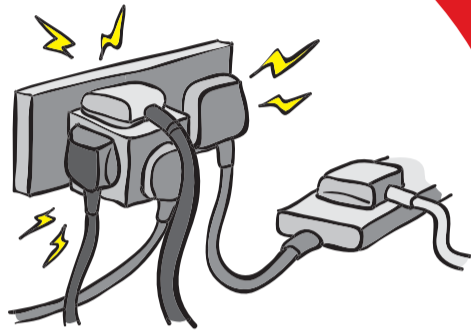
紧急号码: **999**



# 减少火灾风险!

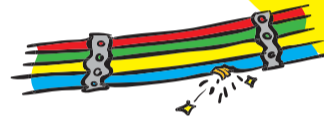
GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产

减少使用  
延长电线



插座超负荷

定期检查  
电气设备、电器  
和电线



电气故障



闪电

烹饪



露天焚烧



烟火



吸烟

视线不可离开  
火源范围

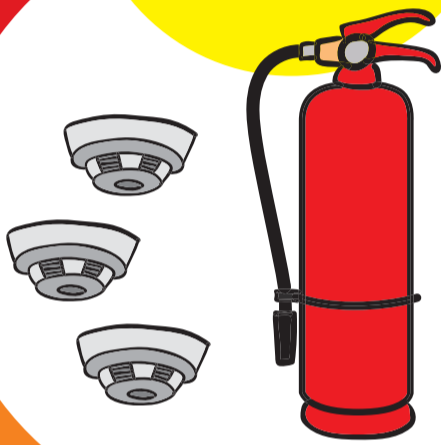
紧急号码: 999



# 有备无患!

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产

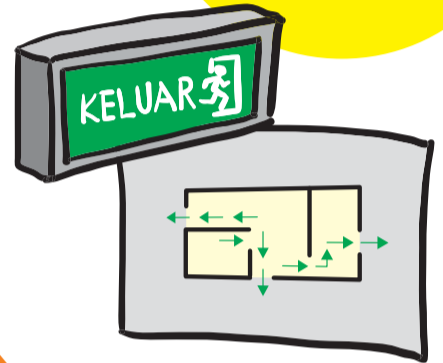
安装烟雾  
探测器和  
灭火器



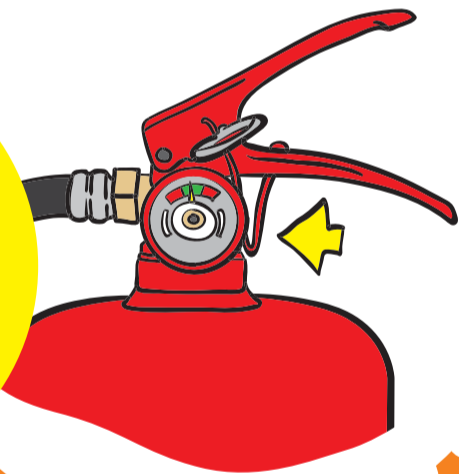
清除室内  
堵塞通道  
的障碍物



准备疏散  
路线图



定期检查  
灭火器上的  
仪表和有效  
期限



准备一份  
贵重物品  
清单



定期举办  
内容翔实的  
防火演习



认识您的  
邻居和当地  
消防队



紧急号码: 999



# 当火灾发生时

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产



1  
拨电  
999



2  
使用灭火器  
扑灭小火



3  
一旦火势  
失控, 立即  
撤离疏散



4  
警示邻居



5  
不要妨碍  
紧急救援  
行动

紧急号码: 999



# 火灾后救援

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产

1  
向警方  
报案



2  
寻求专业  
援助



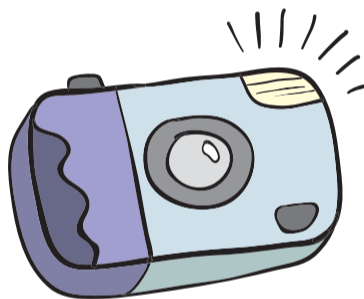
3  
获得当局  
许可后,才  
重返灾场



4  
穿戴  
防护装备及  
合适的鞋子



5  
拍照留档  
或充当保险  
赔偿用途



7  
妥善处理  
损坏物品



6  
清理灾场四周  
并进行消毒



紧急号码: 999



# 水灾应急包

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产



哨子

塑料容器  
和便携餐具

手电筒和  
额外电池

书写工具  
(纸和铅笔)

重要联系  
号码的抄写本  
(如亲友、保险紧急热线、  
地方政府和应急  
服务号码)

重要  
文件副本

(如身份证、医疗记录、  
保险、地契)

雨衣  
及雨伞

干净的  
塑料袋

(如可重复密封袋、  
垃圾袋)

卫生必需品

(如卫生纸、湿纸巾、  
洗手液、女性卫生  
用品, 纸尿裤等)

瓶装水

(至少1.0-1.5公升,  
小瓶装更好)

罐头食物

急救箱  
和药物/  
处方药

现金

口罩  
与手套

开罐器  
或万用刀

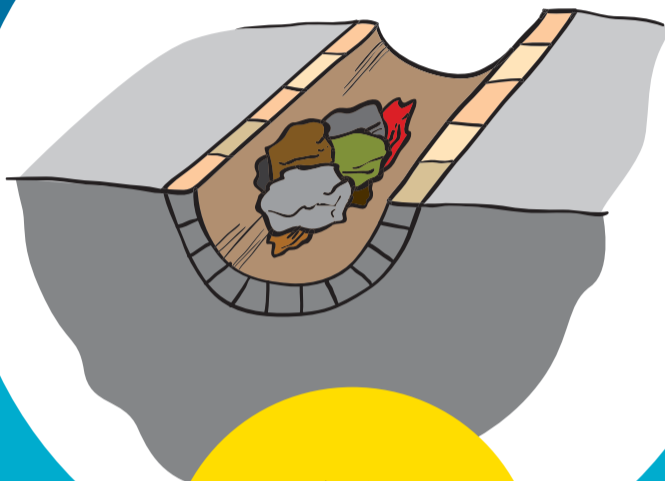
\*将上述物品  
密封在防水  
背包内

紧急号码: 999



# 有备无患!

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产

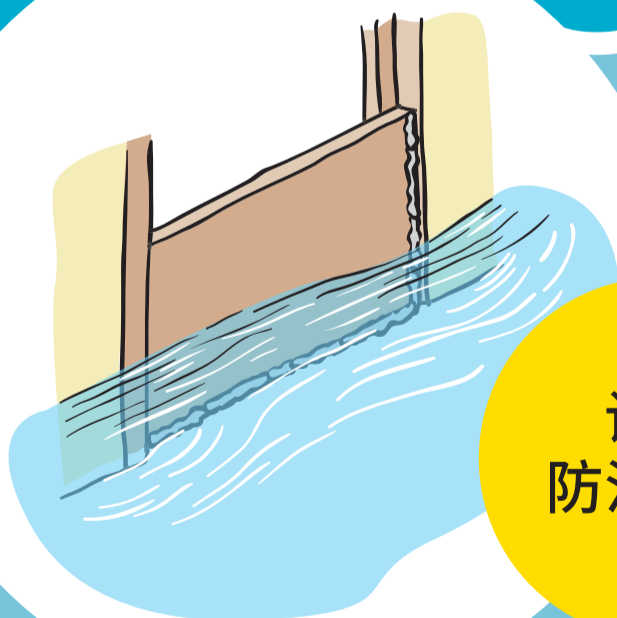


确保  
排水沟渠  
畅通

保护重要物品,  
以免浸水损坏

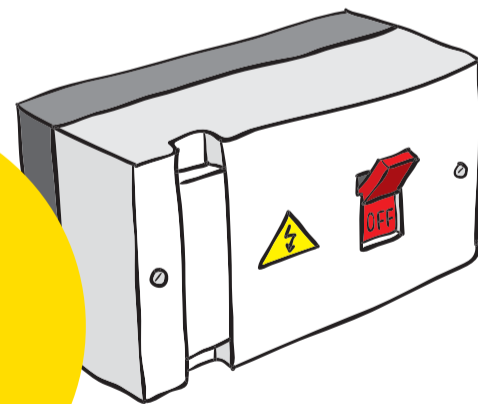


保持冷静并  
收拾应急包



设置  
防洪闸门

关闭所有  
电器电源,  
准备疏散



紧急号码: **999**



# 当水灾发生时

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产

1  
按照  
当局指示  
疏散



2  
携带应急包  
和重要文件  
疏散



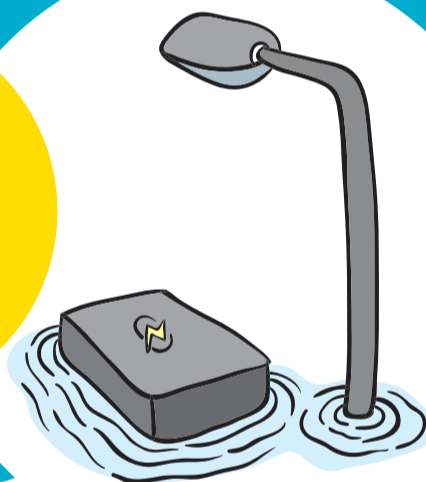
3  
穿戴  
防护装备及  
合适的鞋子



4  
勿触摸  
浸在水中的  
电器



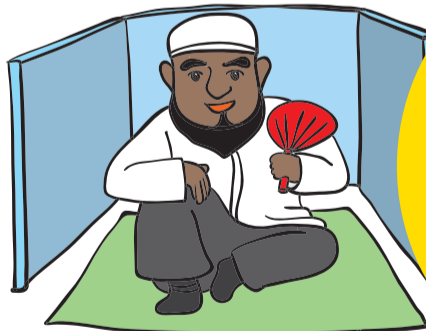
5  
远离灯柱  
和电器



6  
撤离到  
户外时,须提防  
泛滥的沟渠  
以免踩空



7  
留在  
疏散中心,  
直至被另行  
通知



紧急号码: **999**





# 水灾后救援

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产

1  
向警方  
报案



2  
寻求专业  
援助



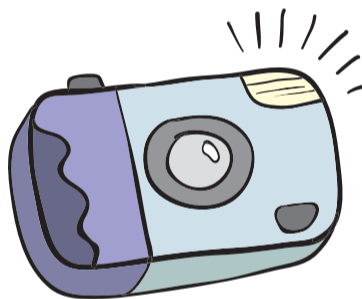
3  
获得当局  
许可后,才  
重返灾场



4  
穿戴  
防护装备及  
合适的鞋子



5  
拍照留档  
或充当保险  
赔偿用途



6  
清理灾场四周  
并进行消毒



7  
妥善处理  
损坏物品



紧急号码: **999**



# 泡水文件 急救步骤!

GTWHI  
防灾减灾  
文化遗产



## 步骤 1

将书本竖直,并在页面之间夹入厨房纸巾以吸收水分。经常更换厨房纸巾,加速干燥过程。



## 步骤 5

将湿文件放在空调房间或风扇附近,可加速干燥过程。在页面之间夹入厨房纸巾后,可在文件上放置重物加压。



## 步骤 2

请勿强行分开粘黏在一起的文件。



## 步骤 6

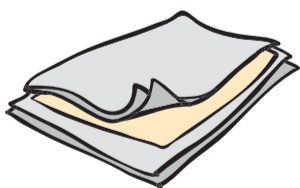
熨斗可加速重要文件的干燥过程。请按照以下步骤,小心执行:

- 一. 将文件放在已铺上几层干净厨房纸巾或白纸的平面上。
- 二. 将打印面朝下,并用另一张厨房纸巾覆盖于上方。勿直接用熨斗熨烫文件。
- 三. 轻轻按压已被覆盖的文件表面,每次不超过5秒。
- 四. 仅使用低温或中温熨烫,高温将导致文件剧烈收缩起皱。
- 五. 确定文件完全干燥后,可将之放在密封袋里。不时检查文件有否出现霉菌或潮湿的迹象。
- 六. 处理泡水文件后,请务必彻底洗净双手。
- 七. 请勿做任何可导致文件进一步损坏的不可逆转行为。



## 步骤 3

使用塑料尺或镊子分离粘黏的页面。从角落将页面轻轻掀开后,用手掌托起纸张,以进一步分离。



## 步骤 4

用厨房纸巾将湿文件垫在平坦的表面,文件上置放更多的厨房纸巾以吸收水分。纸巾或卫生纸质地脆弱,并不适合用来吸水。不时更换厨房纸巾。

紧急号码: 999

