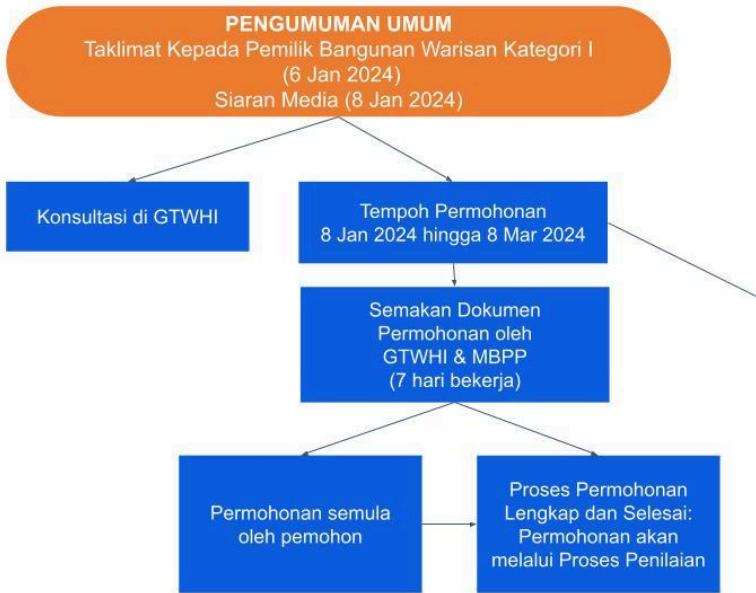


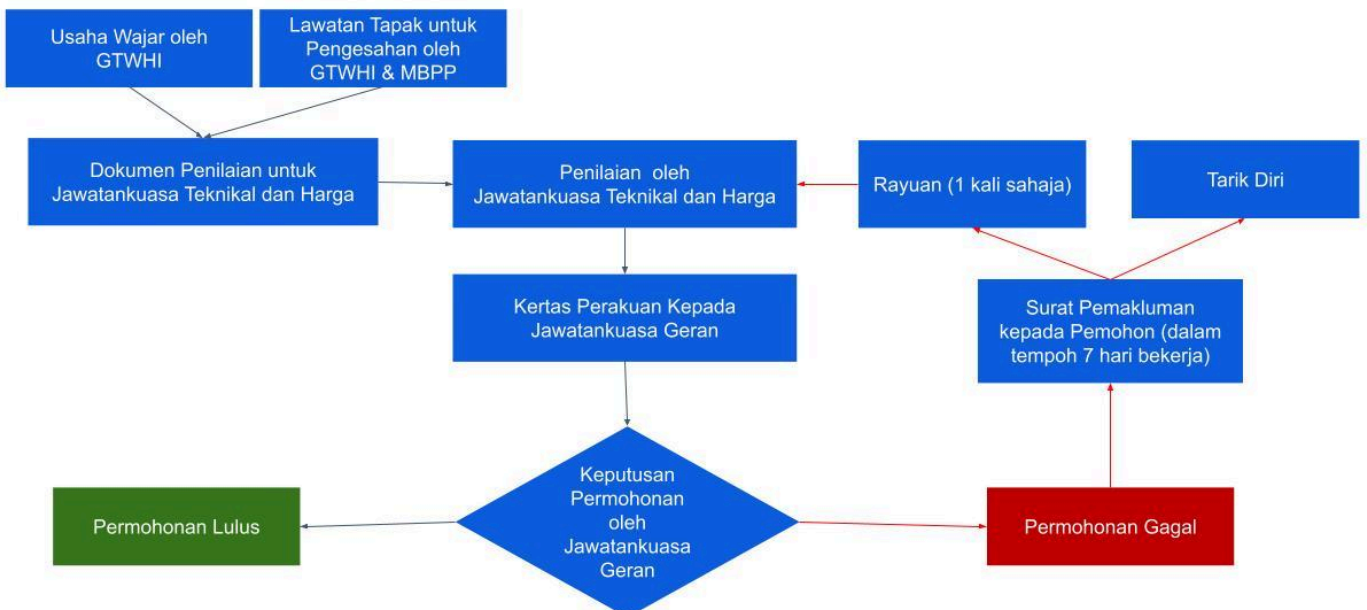
## CARTA ALIRAN

# 1. PERMOHONAN

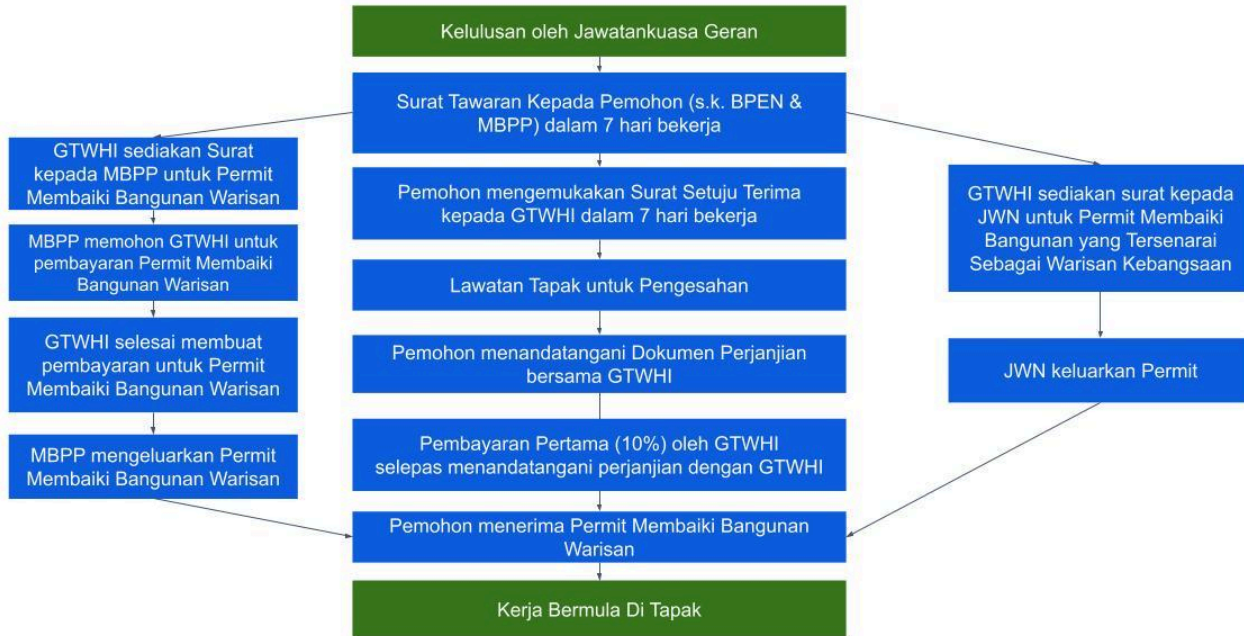


1. Surat Akujanji dari Pemilik Bangunan dan Tanah.
2. Surat Persetujuan dari Pemilik Bangunan dan Tanah.
3. Salinan Kad Pengenalan (dipalng "Untuk Kegunaan GTWHI" pada hujung atas kiri).
4. Pendaftaran Persatuan, Syarikat, atau Organisasi.
5. Senarai Pemilik atau Ahli Jawatankuasa.
6. Geran Hak Milik.
7. Pelan Akuan (6 Bulan terkini yang diperakui oleh pejabat tanah).
8. Cukai Taksiran/Pintu.
9. Cukai Tanah.
10. Gambar sebelum kerja dijalankan.
11. Skim warna pengecatan (sekiranya berkaitan).
12. Dokumen-dokumen berkaitan lain (jika diperlukan).

# 2. PENILAIAN



### 3. KELULUSAN: DOKUMENTASI



## 4. KELULUSAN: PELAKSANAAN DAN PEMBAYARAN



## 5. KERJA BELUM SELESAI

